

## COMUNE DI BRONTE

### *Staff del SINDACO*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 6 DEL 26-07-2018

**Oggetto:** Rimborso spese per missione al dipendente Zingali Antonino.

#### IL CAPO DELLA Staff del SINDACO

**PREMESSO** che nell'interesse di questo Ente, il dipendente comunale Sig. Zingali Antonino è stato autorizzato a recarsi in missione a Catania in data 08.05.2018 per convegno sulla privacy;

**VISTO** che a missione eseguita il suddetto dipendente ha presentato il relativo prospetto di liquidazione per l'importo di € 22,26;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere procedere al pagamento della somma di €. 22.26;

**VISTO** il D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la L.R. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

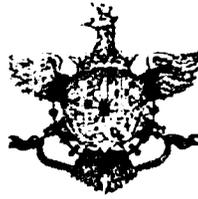
**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12 del 02-05-2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa e Staff, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n.267/2000

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva:

- 1) Liquidare e pagare al dipendente Zingali Antonino, quale rimborso spese per missione, l'importo di € 22.26;
- 2) Fare fronte alla spesa di € 22.26 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 11 "Altri servizi generali" del corrente bilancio macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.02.002 cap. 831/10 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale URP";
- 3) Inviare la presente determinazione al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Contabilità;
- 5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art.67, comma 6, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello



## COMUNE DI BRONTE

"Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti, voce Determine":

- 6) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line e dall'ufficio Ced per la sezione Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento  
ZINGALI ANTONINO

IL CAPO STAFF DEL SINDACO  
DANIELE BIAGIO

# COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)

P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 6 del 26-07-2018

Responsabile: DANIELE BIAGIO - Staff del SINDACO

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

liquidazione indennita di missione al dipendente Zingali Antonino	Staff del Sindaco 6 del 26-07-2018 Immed. Eseguiibile/Esecutiva 26-07-2018
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

### SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **831** Art.10 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.11-1.03.02.02.002) **Indennità di missione e di trasferta**

Denominato **INDENNITA' E RIMB. SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. URP**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		50,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 26-07-2018	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	50,00	
B	Impegni di spesa al 26-07-2018	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 26-07-2018	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	50,00	
D	Impegno <b>563/2018</b> del presente atto	-	22,26	22,26
E	Disponibilita` residua al 26-07-2018 (C - D)	=	27,74	
	Impegno secondo anno			0,00
	Impegno terzo anno			0,00

Fornitore:

#### Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



#### Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

